

Chapter.01

산업구조변화대응 등 특화훈련 매뉴얼

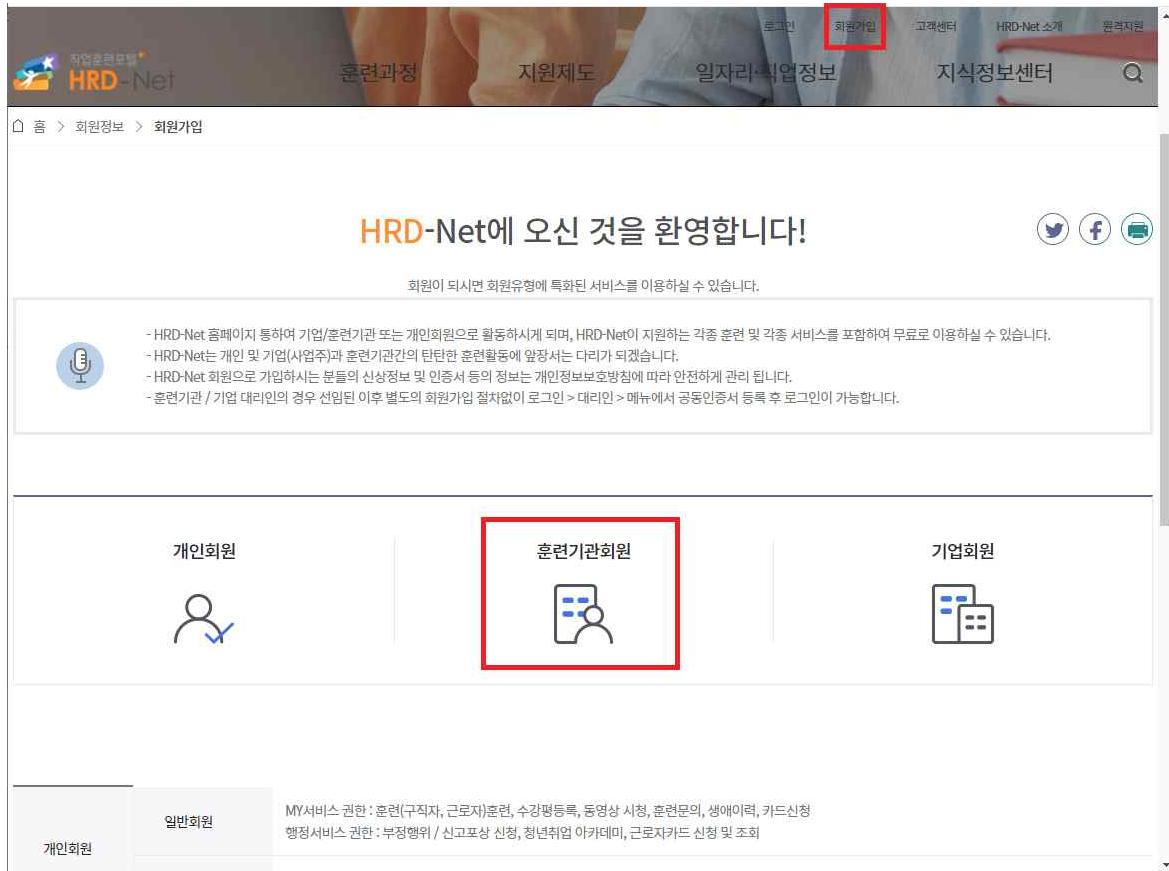
고용노동부, 한국고용정보원

(현재 페이지는 빈 공간입니다.)

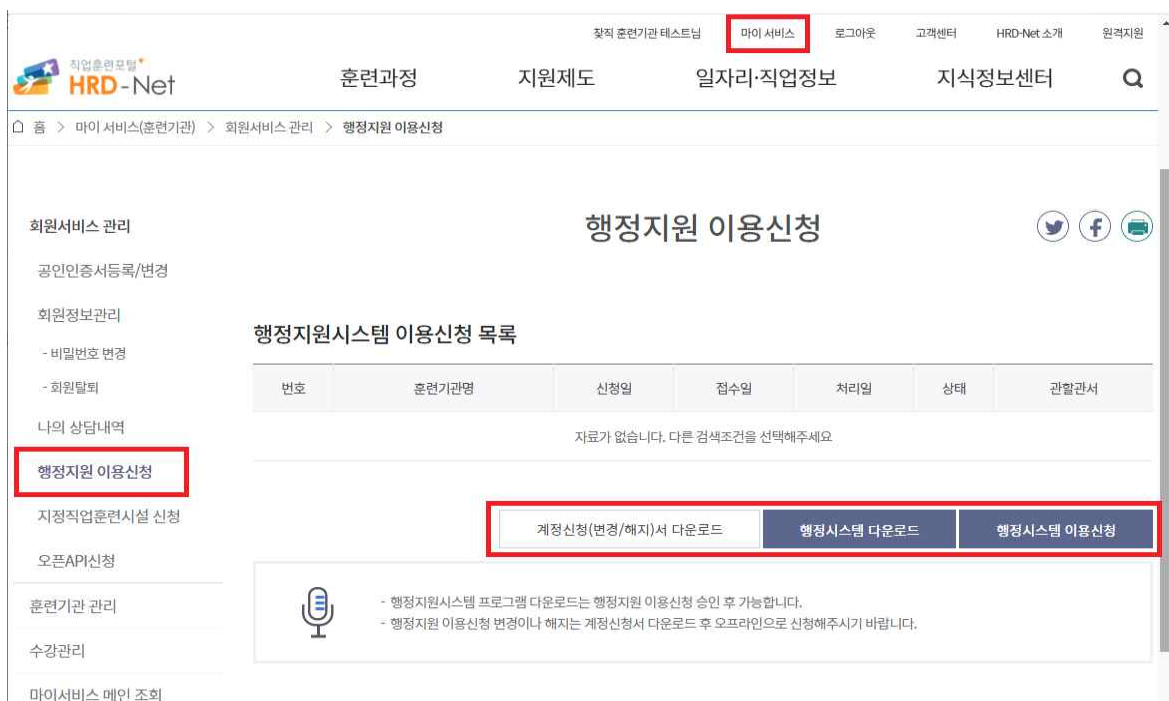
<제목 차례>

1. 훈련기관 회원가입 · 행정지원시스템 이용 신청(훈련기관)	1
2. 훈련기관 정보관리(훈련기관)	3
3. 과정인정신청(훈련기관)	4
3.1. 과정인정신청 목록 조회	4
3.2. 기본정보	5
3.3. 훈련과정내용	6
3.4. 훈련과정상세	7
3.5. 훈련비산출내역서	8
4. 과정인정(고용센터)	9
5. 실시관리(훈련기관)	10
5.1. 실시기간 추가	10
5.2. 시간표 관리	12
6. 훈련생 등록	16
6.1. 온라인 수강신청(훈련생)	16
6.2. 수강신청 확인(고용센터)	18
6.3. 훈련생 선발/등록처리(훈련기관)	19

1. 훈련기관 회원가입 · 행정지원시스템 이용 신청(훈련기관)



① <https://www.hrd.go.kr> 사이트에서 훈련기관회원으로 회원가입을 합니다.



② 행정지원 이용신청 메뉴에서 행정시스템 이용신청, 시스템 다운로드, 계정신청을 진행합니다.

알려드립니다.

- » 직업훈련 관련 업무(훈련과정생성, 훈련실시, 비용신청 등)는 “hrd-net 행정지원시스템” 상에서 진행되며, 훈련기관 회원가입 이후 행정시스템에 접속하기 위한 별도 이용신청이 추가로 필요합니다. (행정지원 이용신청)
- » 대리인 선임/해임이 필요한 경우, 홈페이지에서 신청서 다운로드 후 hrd-net 행정지원시스템에 접속하여 선임/해임 신청을 하시기 바랍니다.
 - 홈페이지 > 마이 서비스 > 훈련기관 관리 > 대리인현황 > [대리인 선임/해임 신청서] 다운로드

2. 훈련기관 정보관리(훈련기관)

공통업무 > 훈련기관 관리 > 훈련기관 정보관리

The screenshot displays the 'HRD-Net 행정지원시스템' (HRD-Net Administrative Support System) interface. The top navigation bar includes '공통업무' (General Business), '통합심사과정' (Integrated Review Process), '전자민원' (Electronic Petition), and '성과평가' (Performance Evaluation). The left sidebar menu lists various functions, with '훈련기관 정보관리' (Training Institution Information Management) highlighted. The main content area shows the '훈련기관 정보관리' (Training Institution Information Management) page, which is divided into tabs: '기본정보' (Basic Information), '교/강사' (Instructor), '훈련관계자' (Training Related Person), '시설' (Facility), '교재' (Textbook), '장비' (Equipment), '장소' (Venue), '연혁' (History), '비록' (Record), and '기관소개' (Institution Introduction). The '기본정보' tab is active, showing a form for entering training institution details. The form includes fields for '훈련기관명' (Training Institution Name), '훈련기관관리번호' (Training Institution Management Number), '시설유형' (Facility Type), '법인명' (Legal Name), '주소' (Address), '관할관서' (Jurisdiction), '대표자(대표이사)' (Representative), '시설확보 구분' (Facility Secured Division), '전화번호' (Phone Number), '팩스번호' (Fax Number), '홈페이지' (Homepage), '온라인 통지서비스 동의' (Online Notification Service Consent), 'SMS(카카오톡) 수신동의' (SMS (KakaoTalk) Consent), '이메일 수신동의' (Email Consent), '온라인 수강신청 사용여부' (Online Course Registration Usage), and '비상연락처 사용여부' (Emergency Contact Usage). There are also fields for '사업자등록번호' (Business Registration Number), '고용보험사업장관리번호' (Employment Insurance Workplace Management Number), '시설지정번호' (Facility Designation Number), '법인등록번호' (Legal Registration Number), '훈련방법' (Training Method), '대표자(대표이사) 주민번호' (Representative Resident Number), '관리자 성명' (Manager Name), '휴대폰번호' (Mobile Phone Number), and '이메일' (Email). At the bottom, there is a table for '임직원 정보' (Staff Information) with columns for '선택' (Select), '직위' (Position), '성명' (Name), '주민번호' (Resident Number), '담당업무' (Assigned Work), and '훈련경력' (Training Experience). The table is currently empty.

① 탭별로 해당하는 정보를 작성 후 저장합니다.

알려드립니다.

» 과정인정신청 작성 및 훈련 실시신고 시 여기서 저장된 내용을 바탕으로 진행되오니 미리 작성해두시기 바랍니다.

3. 과정인정신청(훈련기관)

3.1. 과정인정신청 목록 조회

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

통합심사과정 | 실업자(원격훈련) | 공통업무 | 이수자평가 | 전자민원 | 성과평가

로그아웃 | 마이페이지 | 마이페이지

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청 100%

초기화 신규신청

훈련과정: [] NCS코드: []

처리상태: 전체

검색기간: 처리일 2021-12-15 ~ 2022-03-14 최근 3개월 최근 6개월 최근 1년 최대 1년까지 조회

인정신청 목록 ⚠️ 산업구조변화 대응 등 특화훈련(구 찾아가는 직업훈련) 전용 메뉴입니다 총 건수 (0건) ⚠️ 작성중, 회수, 신청, 접수, 반려요청, 접수반려건만 조회됩니다. 다운로드

연번	훈련과정명 (훈련과정ID)	NCS (코드)	신청일	(불)승인일	처리일	처리상태
No Data						

10 개씩 보기

- ① 작성중이거나 승인받은 과정을 조회하는 화면입니다. 우측 상단 [신규신청] 버튼으로 신규 작성이 가능합니다.

3.2. 기본정보

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청 > [신규신청] > 기본정보 탭

The screenshot displays the 'HRD-Net 행정지원시스템' interface. The left sidebar contains a '메뉴' (Menu) section with '통합심사과정' (Integrated Review Process) expanded, showing '과정관리' (Process Management) and '과정인정신청' (Process Approval Application). The '과정인정신청' section lists various application types like '변경인정신청', '변경신고', etc. The main content area is titled '인정신청 내역' (Approval Application History) and features a '기본정보' (Basic Information) tab, which is highlighted with a red box. Below this tab, there are several sections for data entry: '훈련기관 정보' (Training Institution Information) with fields for name, address, and contact details; '수신자 지정' (Designation of Recipient) with dropdowns for region and center; '훈련과정 신청내용' (Training Course Application Content) with fields for course name, NCS classification, and duration; and '정원' (Capacity) and '훈련비' (Training Fee) calculation sections. The bottom of the page shows a breadcrumb trail: '과정인정신청 > 인정신청 내역'.

- ① 수신자 지정 > 수신처 : 훈련이 운영되는 지역을 설정하면 관할 센터가 자동 선택됩니다.
- ② NCS분류(코드), 정원, 훈련시간, 훈련비기준 항목 선택에 따라 훈련비는 자동 계산됩니다.
- ③ **(중요)** 훈련과정유형(고용유지, 전직/취창업 등), 육성산업직종 승인 과정, 연간훈련가능인원 항목은 지역 인자위 심사 단계에서 결정된 내용을 선택 및 입력합니다.

알려드립니다.

» 훈련비 기준 130%초과~300%이하를 선택하는 경우 [훈련비산출내역서] 탭을 작성하여야 합니다.

3.3. 훈련과정내용

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청 > [신규신청] > 훈련과정내용 탭

The screenshot displays the 'HRD-Net 행정지원시스템' interface. The left sidebar contains a '메뉴' (Menu) section with '통합심사과정' (Integrated Review Process) expanded, showing '과정관리' (Process Management) and '과정인정신청' (Process Approval Application). The '과정인정신청' section is further expanded, listing various application types. The main content area is titled '인정신청 내역' (Approval Application History) and features a tabbed interface with '기본정보' (Basic Information), '훈련과정내용' (Training Process Content), '훈련과정상세' (Training Process Details), and '훈련비산출내역서' (Training Cost Statement). The '훈련과정내용' tab is active, showing fields for '훈련목적' (Training Purpose), '훈련필요성' (Training Necessity), '훈련내용' (Training Content), '훈련대상자 요건' (Training Candidate Requirements), and '훈련수준' (Training Level). The '훈련내용' field includes a file upload section with '첨부' (Attach), '삭제' (Delete), and '예제받기' (Get Example) buttons, and a list of supported file formats. The '훈련대상자 요건' section includes fields for '선행학습' (Prior Learning), '직무경력' (Job Experience), and '자격종목' (Qualification Category). The '훈련수준' field includes a dropdown menu and a text input field. Below these fields is a table for '관련자격증' (Related Qualifications) with columns for '번호' (Number), '자격증구분' (Qualification Category), '자격증코드' (Qualification Code), and '자격증명' (Qualification Name). The table currently shows 'No Data'.

- ① 훈련 실시 세부계획서 첨부에는 산업구조변화대응 등 특화훈련 가이드라인의 "훈련과정 인정 신청서", "훈련과정 실시계획서 양식"을 작성하여 첨부합니다.
- ② 훈련수준은 가장 많은 시간이 할당된 교과목의 NCS수준을 선택합니다.

3.4. 훈련과정상세

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청 > [신규신청] > 훈련과정상세 탭

The screenshot shows the HRD-Net portal interface. The top navigation bar includes '통합심사과정' (Integrated Review Process) and '과정관리' (Process Management). The left sidebar lists various menu items under '통합심사과정'. The main content area is titled '인정신청 내역' (Approval Application History) and features a tabbed interface. The '훈련과정상세' (Training Process Details) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are four sections, each with a table and action buttons:

- 훈련시설 (Training Facility):** Table with columns: 시설종류 (Facility Type), 시설명 (Facility Name), 지원일 (Support Date), 구축비용 (Construction Cost) - 정부지원금 (Government Support), 자채부담금 (Self-contribution), 시설면적 (㎡) (Facility Area), 임차여부 (Lease Status). Buttons: 행추가 (Add), 행삭제 (Delete), 신규시설 추가 (Add New Facility).
- 훈련장비 (Training Equipment):** Table with columns: 전용구분 (Dedicated Category), 장비명 (Equipment Name), 장비구분 (Equipment Category), 모델명 (Model Name), 제조일자 (Manufacture Date), 보유량 (라이선스개수) (Quantity (License Count)), 정부지원여부 (Government Support Status), 설치장소 (Installation Location), 임차여부 (Lease Status). Buttons: 행추가 (Add), 행삭제 (Delete), 신규장비 추가 (Add New Equipment).
- 훈련교사 (Training Instructor):** Table with columns: 담당교과목 (Responsible Subject), 교사명 (Instructor Name), 주민번호 (Resident Number), 전화번호 (Phone Number), 휴대폰번호 (Mobile Phone Number), 최종학력 (Final Education), 최종학과전공 (Final Major), 관련경력 (Related Experience), 관련자격증 (Related Certificate). Buttons: 행추가 (Add), 행삭제 (Delete), 신규강사 추가 (Add New Instructor).
- 훈련교재 (Training Material):** Table with columns: 구분 (Category), 교재명 (Material Name), 저자 (Author), 출판사 (Publisher), 발행년도 (Publication Year), 교재가격(원) (Material Price (KRW)), 지급방법 (Payment Method). Buttons: 행추가 (Add), 행삭제 (Delete), 신규교재 추가 (Add New Material).

- ① 훈련시설, 장비, 교사, 교재, 수료기준 및 기타 첨부파일을 등록하는 화면입니다.
- ② 우측 상단 [저장]버튼을 누르면 [신청완료] 버튼이 표기됩니다. [신청완료] 하거나 [삭제] 후 다시 작성이 가능합니다.

알려드립니다.

» 훈련시설, 장비, 교사, 교재는 "2. 훈련기관 정보관리" 에서 저장한 내용을 불러와 작성합니다.

3.5. 훈련비산출내역서

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정신청 > [신규신청] > 훈련비산출내역서 탭

The screenshot shows the HRD-Net system interface. The left sidebar contains a menu with '통합심사과정' (Integrated Review Process) and '과정관리' (Process Management). The '과정관리' section is expanded, showing '과정인정신청' (Process Approval Application) and '훈련비산출내역서' (Training Cost Statement). The main content area displays the '훈련비산출내역서' tab, which includes a table of costs and a form for submission.

대분류	비목	세목	소계
직접비	강사로	내부강사로	0 원
		외부강사로	0 원
	교재비	교재구입비	0 원
		교재인쇄비	0 원
	설습비	설습재료비	0 원
		현장설습비	0 원
	시설비	시설임차비	0 원
		시설감가상각비	0 원
	장비비	장비감가상각비 (소프트웨어사용료 포함)	0 원
		장비유지보수비	0 원
기타훈련비용	재해보험료	0 원	
기타훈련비용	기타훈련비용	0 원	
직접비 합계			0 원
간접비	인건비	인건비	0 원
	홍보비	홍보비	0 원
	출장비	출장비	0 원
		공공요금	0 원
	운영지원비	사무용품비	0 원
	회의비	0 원	
	기타간접비용	기타간접비용	0 원
간접비 합계 (간접비 비율 : 0%)	0 원		
총계			0 원
단가	0 원 ÷ 훈련시간 0 시간 ÷ 정원 0 명 = 0 원		

Below the table, there is a form for submission. It includes a text area for '훈련비 심사 신청 사유(비목별 작성)' (Reason for training cost review application (write by item)). Below this, there is a section for '세부산출내역서 첨부' (Attach detailed cost statement). It includes a file upload area with a '첨부파일' (Attach file) button and a '파일 이름' (File name) field. A note indicates that the file size should be less than 10MB.

- ① [기본정보] 탭에서 훈련비 기준 항목을 "NCS단가 130%초과~300%이하"를 선택한 경우 훈련비산출내역서를 작성해야 합니다.
- ② 우측 상단 [저장]버튼을 누르면 [신청완료] 버튼이 표기됩니다. [신청완료] 하거나 [삭제] 후 다시 작성이 가능합니다.

4. 과정인정(고용센터)

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정

100%

초기화 | 일괄접수

훈련기관: [검색] 지역: 시/도 선택 | 시/도 선택
 훈련과정: [검색] NCS코드: [검색]
 처리상태: 전체
 검색기간: 처리일 2021-06-09 ~ 2021-09-02 | 최근 3개월 | 최근 6개월 | 최근 1년 | 최대 1년까지 조회

인정 목록 ▲ 찾아가는 직업훈련 전문 매뉴얼입니다. (총 건수 7건) ▲ 처리해야 할 인정 신청, 접수, 반려요청건만 조회됩니다. 다운로드

연번	훈련기관명 (훈련기관번호)	훈련과정명 (훈련과정ID)	NCS (코드)	신청일	(불)승인일	처리일	훈련시작 예정일	결재상태	처리상태
1	...	찾아가는 직업훈련 테스트 (AIG20213000779708)	보통계약심사 (03020202)	2021-09-02		2021-09-02		결재미상신	신청
2	2021-07-14	2021-07-18	2021-07-18		결재완료	과정인정(승인)
3	2021-07-14	2021-07-18	2021-07-18		결재완료	과정인정(승인)
4	2021-07-14	2021-07-18	2021-07-18	2021-07-22	결재완료	과정인정(승인)
5	2021-07-28	2021-07-28	2021-07-28	2021-08-09	결재완료	과정인정(승인)
6	2021-07-14	2021-07-15	2021-07-15	2021-07-19	결재완료	과정인정(승인)
7	2021-07-19		2021-07-19	2021-07-29	결재미상신	신청

- ① 훈련기관에서 과정인정신청을 한 과정들이 목록으로 조회됩니다. 해당 과정명을 클릭하여 세부 화면으로 이동합니다.

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정 > 인정 내역

통합심사과정 > 과정관리 > 과정인정 > 인정 내역

100%

접수

결재이력 | 기본정보 | 훈련과정내용 | 훈련과정상세 | 훈련기관상세

민원정보

접수번호: [입력] 신청일: [입력]
 접수자(접수일): [입력] 처리자(처리일): [입력]
 처리기간(일): [입력] 진행상태: [입력]

신청기관 정보

훈련기관명: [입력] 훈련기관번호: [입력]
 대표자: [입력] 전화번호: [입력]
 기관유형: [입력] 팩스번호: [입력]
 소재지: [입력]

수신자 지정

과정관리할 지정: 센터 | 민간고용센터

훈련과정 신청내용

훈련과정명: 찾아가는 직업훈련 테스트
 NCS분류: 03020202 보통계약심사
 KECO코드: 0323 보통 심사원 및 사무원
 훈련시작예정일: [입력]

과정담당자

담당자명: 홍길동 | 팩스번호: [입력]
 전화번호: 044 - 111 - 2222 | 휴대전화번호: [입력]
 이메일: [입력] | empal.com

- ① [접수] 버튼 클릭하여 탭별 내용을 확인 후, 인정/불인정/반려 처리합니다.

5. 실시관리(훈련기관)

5.1. 실시기간 추가

통합심사과정 > 실시관리 > 실시기간관리

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

통합심사과정 > 실시관리 > 실시기간관리

통합심사과정 > 실시관리 > 실시기간관리 100%

초기화

검색

훈련과정: [선택] NCS코드: [선택]

주 훈련대상: ☐ 전체 ☐ 실업자(일반) ☐ 실업자(국기) ☐ 근로자 ☐ 사업주위탁 ☒ 산업구조변화대응 ☐ 플랫폼 특화훈련

특화과정: ☐ 한화디지털트레이닝 ☐ 중장년 새출발 크레딧

사건심사여부: 전체

기간검색: 선택

최근 3개월 | 최근 6개월 | 최근 1년 | 최대 1년까지 조회

실시기간관리 목록 총 건수 (5건)

다운로드

연번	연도	훈련과정명 (훈련과정ID)	NCS (코드)	주 훈련대상	특화 과정	심 사유형	인정유효기간	회차수	기간추가 / 수정
1	2022	훈련과정명 (AIG20223000808001)	응용SW엔지니어링 [20010202]	필아가드		-차	2022-02-15 2023-02-14	0	기간추가
2	2022	산대특 테스트 (AIG20223000808148)	공적개발원조사업 관리 [01010101]	산대특		-차	2022-02-22 2023-02-21	0	기간추가
3	2022	산대특 테스트 (AIG20223000808149)	공적개발원조사업 관리 [01010101]	산대특		-차	2022-02-21 2023-02-20	0	기간추가
4	2022	산대특 테스트_03 (AIG20223000808574)	프로젝트관리 [01010102]	산대특		-차	2022-02-22 2023-02-21	1	기간추가
5	2022	산대특 테스트 서버_01 (AIG20223000808601)	기계시스템설계 [15010202]	산대특		-차	2022-02-24 2023-02-23	0	기간추가

10 개씩보기

- ① 고용센터에서 과정인정 처리가 되었다면 운영할 회차를 생성해야 합니다. 과정별 [기간추가] 버튼으로 회차를 생성합니다.

통합심사과정 > 실시관리 > 실시기간관리 > [기간추가]

HRD-Net 행정지원시스템

통합심사과정 > 실시관리 > 실시기간관리 > [기간추가]

기간추가

회차	훈련시작일	훈련종료일	훈련상태	관할관서	시간표유형	모집마감일자	모집상태
1	2021-06-01	2021-06-30	실시미신고	남고용센터(서울강남고)	기본	2021-06-01	마감

① [기간 추가] 버튼으로 신규 행을 추가하고 훈련시작일/훈련종료일을 설정 후 [저장]합니다.

알려드립니다.

- » HRD-Net 홈페이지에 훈련과정이 게시되기 위해서는 기간추가 이후 시간표 작성까지 완료하여 회차의 상태가 "기간(회차)추가" ⇒ "실시미신고" 상태로 변경되어야 합니다. 이후 검색엔진 탑재를 위한 색인작업이 진행됩니다.
- » 검색엔진 색인작업은 통상 3~4시간 소요되며 시스템 상황에 따라 시간이 더 소요될 수 있습니다.

5.2. 시간표관리

통합심사과정 > 실시관리 > 시간표관리

The screenshot displays the HRD-Net system interface for '시간표관리' (Time Table Management). The left sidebar contains a menu with '시간표관리' highlighted. The main area shows a search bar with '산업구조변화대응' selected, a table of training records, and a '조회' (Search) button highlighted in red.

연번	연도	훈련과정명 (훈련과정ID)	NCS (코드)	주요훈련 대상	특화과정	심사유형	신청 유효기간	실시 회차	훈련시작일 훈련종료일	상태	시간표 등록/수정
1	2022	산대특 대스트 03 (AIG20223000806574)	프로젝트관리 [01010102]	신대특			2022-02-22 2023-02-21	1	2022-02-22 2022-08-31	실시미신고	조회

- ① 추가한 회차에 대해 시간표를 관리하는 메뉴입니다. 해당 회차의 [등록]버튼을 눌러 시간표 작성 화면으로 이동합니다.

통합심사과정 > 실시관리 > 시간표관리

HRD-Net 행정지원시스템

통합심사과정 > 실시관리 > 시간표관리

100%

초기화 저장

NCS(코드) : []

정원 : []

주훈련대상 : []

정부지원금훈련비 : []

인정유효기간 : []

훈련시간/일수 : []

훈련기간/회차 : []

실제훈련비 : []

첨부파일등록(시간표)

시간표파일 : [] 첨부 삭제

* 첨부파일명에 개인정보(주민등록번호, 성명, 전화번호)가 포함되어있는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
* 시간표 파일명이 87byte(한글 3byte, 영,특문 1byte)가 넘지 않도록 등록 해주시기 바랍니다.

주말구분 : ☐ 주말 ☐ 주중 + 주말 ☐ 주중 ☒ 주.야 구분 ☐ 주간 ☐ 야간(18시 이후로 시작하는 경우) ☐ 주간 + 야간

훈련일수/시간

구분	시간표등록기간	총훈련일수	총훈련시간(집체/온라인)	일평균훈련시간
전체	2021-06-08 ~ 2021-06-30			

세부시간표

기간단위 시간표입력 시간표 삭제

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

- ① 첨부파일등록(시간표) : 훈련기관별 자체 양식으로 작성된 시간표 파일을 첨부합니다.
- ② 주말구분, 주.야구분을 선택합니다.
- ③ 일자를 클릭하여 일자별 시간표를 작성하거나, [기간단위 시간표입력]으로 기간 일괄 입력하여 시간표를 작성합니다.
- ④ 작성 후 우측상단 [저장]버튼을 클릭합니다.

통합심사과정 > 실시관리 > 시간표관리 > 일자 클릭

일일단위 시간표 관리 팝업

초기화 적용 닫기

훈련기간 2021-06-08 ~ 2021-06-30

적용일 2021-06-08 (화요일)

✓ 훈련시간 09:00 - 18:00 (ex) 오전 9시 : 0900 , 오후 1시30분 : 1330

점심시간 12:00 - 13:00

불인정시간 --:-- - --:-- 추가

✓ 일 훈련시간 0800 계산 (ex) 0500 : 5시간, 0330 : 3시간 30분

메모

통합심사과정 > 실시관리 > 시간표관리 > [기간단위 시간표입력]

기간단위 시간표 관리 팝업

초기화 적용 닫기

※ 시간표 등록은 도움말 버튼을 클릭하여 확인하시고 입력 하세요. 도움말

훈련기간 2021-06-08 ~ 2021-06-30

✓ 적용기간 2021-06-08 ~ 2021-06-30

훈련특성 방향

✓ 훈련시간 09:00 - 18:00 (ex) 오전 9시 : 0900 , 오후 1시30분 : 1330

점심시간 12:00 - 13:00

불인정시간 --:-- - --:-- 추가

✓ 일 훈련시간 0800 계산 (ex) 0500 : 5시간, 0330 : 3시간 30분

○ 적용기간 전체에 적용

✓ 요일 별 적용 ○ 요일별 적용

☑ 전체 ☑ 월 ☑ 화 ☑ 수 ☑ 목 ☑ 금 ☑ 토 ☑ 일

✓ 공휴일 ○ 공휴일에도 적용 ○ 공휴일은 제외 공휴일은 언제인가요?

- ① 훈련시간 : 하루의 훈련 시작~종료시간을 입력합니다.
- ② 점심시간 : 점심시간이 있는 경우 입력합니다.
- ③ 일 훈련시간 [계산] 버튼을 누르면 하루의 훈련시간이 자동 계산됩니다.
- ④ [기간단위 시간표입력] 의 경우, 적용기간 동안 특정 요일을 제외하거나 혹은 토, 일, 공휴일 등을 자동 제외하여 입력하는 기능이 제공되오니 필요에 따라 활용합니다.

알려드립니다.

- » 불인정시간 : 훈련시작~종료시간 동안 수업이 아닌 시간이 존재하는 경우 활용합니다.
- 단, (50분 수업 + 10분 쉬는시간)과 같이 일반적인 수업 구성에서의 쉬는시간 같은 경우는 불인정시간에 해당하지 않으며 60분 전체를 훈련시간으로 계산합니다.

<그림> 불인정시간 예시(하루 훈련시간 중 2시간은 제외)

일일단위 시간표 관리 팝업

초기화 적용 닫기

훈련기간	2021-06-08 ~ 2021-06-30	
적용일	2021-06-08 (화요일)	
✓ 훈련시간	09:00 - 18:00	ex) 오전 9시 : 0900 , 오후 1시30분 : 1330
점심시간	12:00 - 13:00	
불인정시간	14:00 - 16:00	추가
✓ 일 훈련시간	0600	계산 ex) 0500 : 5시간, 0330 : 3시간 30분
메모		

6. 훈련생 등록

6.1. 온라인 수강신청(훈련생)

hrd-net 홈페이지 > 훈련과정 > 국민내일배움카드 훈련과정

[로그인](#)
[회원가입](#)
[고객센터](#)
[HRD-Net 소개](#)
[원격지원](#)

훈련과정

지원제도

일자리·직업정보

지식정보센터

K-디지털 아카데미

국민내일배움카드 훈련과정

기업 훈련과정

유관기관 훈련과정

K-디지털 트레이닝

일학습병행과정

STEP 이러닝

K-디지털 크레딧

정부부처별 훈련과정

지역	지역 선택	구분	상세구분	
NCS 직종	직종 선택	전체 <input checked="" type="checkbox"/>	전체	국민내일배움카드(일반)
		구직자	과정평가형훈련	기업맞춤형훈련
훈련유형	훈련유형 선택	근로자	일반고특화훈련	4차산업혁명인력양성훈련
			플랫폼종사자훈련	산업구조변화대응 <input checked="" type="checkbox"/>

개강일자

20220314

~

20220614

- ① 훈련생이 온라인수강신청을 하기 위해서는 hrd-net 홈페이지에서 해당 훈련과정을 검색하여야 합니다. 검색조건을 위와 같이 설정하면 산업구조변화대응 등 특화훈련이 검색됩니다.

알려드립니다.

» 필요에 따라 검색조건을 추가 설정(개강일자 등)하여 검색합니다.

[홈](#)
[마이 서비스](#)
[로그아웃](#)
[고객센터](#)
[HRD-Net 소개](#)
[원격지원](#)

훈련과정
지원제도
일자리·직업정보
지식정보센터
Q

훈련과정 보기

훈련과정 정보

훈련기관 정보

#찾아가는 직업훈련

오전중

훈련기간 직종별 취업률	<div style="background-color: #add8e6; height: 15px;"></div>	
수강생 평균 만족도	★★★★☆	NCS 직무분류 한식조리(13010101)
NCS 수준	2 수준 ?	NCS 적용여부 적용 교과편성>
관련 자격증	-	훈련기간 2021-08-31 ~ 2021-10-27 (1회차)
훈련시간	39일, 총155시간	수강생 평균 연령대 -
담당자 성명	김민준	담당자 전화번호
담당자 이메일		주관부처
훈련유형	찾아가는 직업훈련	

일자리 정보

자격증 정보

직업 정보

훈련비

1,530,470 원 - ?

수강신청

[자비부담액보기 >](#)
 ♥ 답아두기

- ① 훈련과정 검색 결과에서 과정명을 클릭하면 상세 페이지로 이동됩니다. 내용 확인 후 [수강신청] 버튼으로 수강신청을 합니다.

알려드립니다.

» 훈련생이 HRD-Net 홈페이지에서 수강신청 후, 고용센터에서 승인처리가 되어야 훈련기관에서 조회가 가능합니다.

6.2. 수강신청 확인(고용센터)

공통업무 > 온라인 수강신청 관리

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

통계 및 현황 | **공통업무** | 전자민원 | 상담 발급 | 심사·평가 | 통합심사과정 | 실업자(원격훈련) | 근로자카드 | S-OJT훈련

메뉴 | 나의 메뉴

공통업무

- 로그인 관리
- 계인화 관리
- 훈련기관 관리
- 지정직업훈련시설 관리
- 직업능력개발훈련법인 관리
- 훈련교사 자격증
- 훈련생 관리
- 훈련 교·강사 관리
- 대리인 관리
- 사용자교육 관리
- 공지사항
- 고객센터
- 실시가능직종관리
- ☒ 온라인 수강신청 관리
- ▶ 온라인 수강신청 관리 목록 조회
- 행정지원 외부 연계

온라인 수강신청 관리 목록 조회

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 목록 조회 100%

초기화

관리관서: 전안고용센터 | 주민등록번호: | 훈련기관: | 훈련과정: | 상태: 검토요청 | 검색

검색기간: 전체 | 최근 3개월 | 최근 6개월 | 최근 1년

유선상담 과정: 140시간 미만과정 | **산업구조변화대응(구 찾아가는 직업훈련) 과정**

수강신청목록 총 건수 (1건) ※ 검토요청상태의 훈련생이 있는 경우 과정이 조회됩니다.

연번	훈련기관명 (훈련기관번호)	훈련유형	훈련과정명 (훈련과정ID)	NCS (코드)	실시 회차	시작일 종료일	등록원 정원	훈련생 지원외	검토현황 총(대기/완료/반려)	신청 정보	
1	한국직업능력개발원	통합심사과정	산업구조변화대응(구 찾아가는 직업훈련)	CO2 융합 (16010502)	1	2021-09-01 2021-09-30	12	0	0	1(1/0/0)	보기

- ① 온라인 수강신청 관리 목록 조회 메뉴의 [찾아가는 직업훈련 과정] 탭에서 수강신청 목록을 조회합니다.

공통업무 > 온라인 수강신청 관리

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

통계 및 현황 | 공통업무 | 전자민원 | 상담 발급 | 심사·평가 | 통합심사과정 | 실업자(원격훈련) | 근로자카드 | S-OJT훈련

메뉴 | 나의 메뉴

공통업무

- 로그인 관리
- 계인화 관리
- 훈련기관 관리
- 지정직업훈련시설 관리
- 직업능력개발훈련법인 관리
- 훈련교사 자격증
- 훈련생 관리
- 훈련 교·강사 관리
- 대리인 관리
- 사용자교육 관리
- 공지사항
- 고객센터
- 실시가능직종관리
- ☒ 온라인 수강신청 관리
- ▶ 온라인 수강신청 관리 목록 조회
- 행정지원 외부 연계

온라인 수강신청 상세 조회

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 상세 조회 100%

초기화

훈련기관명: 한국직업능력개발원 [훈련기관번호: 20150122 / 국: 35-910022-0000] [훈련기관인증가: 집계 P3(2018-10-05 ~ 2021-12-01)]

훈련기관유형: 학원 | 관리관서: 전안고용센터

훈련과정명: 산업구조변화대응(구 찾아가는 직업훈련)

NCS(코드): CO2 융합 (16010502) | 인정유효기간: 2021-07-18 ~ 2022-07-17

정원: 12명 | 훈련시간/일수: 132시간 / 19일

주훈련대상: 찾아가는 직업훈련 | 훈련기간/회차: 2021-09-01 ~ 2021-09-30(1회차)

정부지원금훈련비: 1,244,100원 | 실제훈련비: 1,244,100원

※ 시간표 삭제시 과정을 신청한 훈련생 정보는 모두 삭제됩니다.

☐ 개인정보 표시 검토현황: 검토대기/검토완료(신청)/검토반려: (1명) / (0명) / (0명)

연번	성명	주민등록번호	연락처	이메일	고용형태	지원유형	지원대상	신청일	신청상태
1	김민준	1234567890123	010-1234-5678	kimminjun@naver.com	근로자	해당없음	실업자	2021-08-30	검토대기

- ② 훈련생별로 [검토대기] 버튼을 클릭하여 팝업내용 확인 후 [확인], [반려] 처리 합니다.

6.3. 훈련생 선발/등록처리(훈련기관)

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 100%

훈련구분: 전체 | 훈련과정: | 신청자: | 검색기간: 훈련시작일 2021-07-03 ~ 2021-11-03 | 최근 3개월 | 최근 6개월 | 최근 1년

수강신청 목록 총 건수 (0건) ※ 수강신청한 훈련생이 있는 경우 과정이 조회됩니다.

연번	훈련구분	훈련과정명 (훈련과정명)	NCS (코드)	심사 회차	시작일 종료일	등록된훈련생수 정원	지원	자원외	신청현황 총(신청/선발/미선발) (검토요청/검토반려)	신청 청보
1	통합심사과정		피복아크용접 (16010501)	2	2021-09-07 2021-11-16	12	4	0	8(3/5/0) (0/0)	보기

- ① 고용센터에서 승인처리된 훈련생은 훈련기관에서 조회가 가능합니다. 목록에서 과정 조회 후 [보기] 버튼을 클릭하여 상세 화면으로 이동합니다.

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 상세

HRD-Net 행정지원시스템 | 고용노동부

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 상세

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 상세 100%

선발된 훈련생 목록 초기화

훈련기관명: | 훈련기관유형: | 훈련과정명: | NCS(코드): | 정원: | 주훈련대상: | 정부지원금훈련비: |

신청현황: 접수대기/선발/미선발: (1명)/(0명)/(0명)

연번	성명	생년월일	연락처	이메일	신청일	신청상태	(온라인접수) 고용센터
1	김민준	2000-01-01	010-1234-5678	kimminjun@naver.com	2021-08-30	접수대기	

- ② 고용센터에서 승인처리된 훈련생은 훈련기관에서 [접수대기]로 조회됩니다. [접수대기] 버튼을 클릭하여 수강신청에 대한 처리를 진행합니다.

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 상세 > [접수대기] 클릭 시 팝업

수강신청 관리

기본정보

성명	김민준	생년월일	2000-01-01
고용형태	실업자		
지원유형	해당없음		
지원대상	실업자	취업성공패키지유형	국취1유형-선발형(비경쟁)

미선발사유

미선발사유

선택 미선택 닫기

③ 훈련생에 대해 [선택], [미선택] 처리를 합니다.

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 온라인 수강신청 관리 상세 > [선택] 클릭 시 팝업

수강신청 관리

기본정보

성명	김민준	생년월일	2000-01-01
고용형태	실업자		
지원유형	해당없음		
지원대상	실업자	취업성공패키지유형	국취1유형-요건심사형

미선발사유

미선발사유

훈련생등록 선발취소 닫기

④ [선택] 처리된 훈련생은 최종적으로 [훈련생등록] 하거나, 다시 [선발취소] 를 합니다.

공통업무 > 온라인 수강신청 관리 > 상세 화면 > [훈련생등록] 클릭 시 팝업

수강신청 선발된 훈련생 등록

자격변경 저장 선발취소 닫기

성명 생년월일 훈련참여일자 2021-06-08 검색

연락처 010-430-0000 (SMS수신동의 : 비동의) 이메일

고용형태 근로자 지원유형 해당없음

지원대상 근로자 대상(취성패)구분 일반

전액지원대상 해당없음 기숙사 사용여부 ☐ 동의 단체급식 사용여부 ☐ 동의

과정훈련비 552,240 원 정부지원액 552,240 원 자비부담액 0 원

카드잔액 3,000,000 원 카드차감액 552,240 원 실자비부담액 0 원

카드정보 카드유효기간 2020-04-02 ~ 2025-04-01 결제후잔액 2,447,760 원

[? 훈련비 도움말](#)

수강월별 결제금액 안내

수강월	해당기간	단위기간수업시간/수업시간(분단위)	결제금액
6 월	2021-06-01 ~ 2021-06-30	3600 분 / 3600 분	165,680

⑤ 훈련생의 수강신청 정보를 확인 후 [저장] 클릭하면 훈련생 등록이 완료됩니다.

알려드립니다.

- » 훈련생의 정부지원금 차감은 훈련생 등록이 완료되는 시점에서 이루어집니다.
- » 산업구조변화대응 등 특화훈련은 최초 참여하는 훈련생은 훈련비 전액이 정부지원금으로 차감되며, 두번째 참여부터는 자비부담액이 발생되오니 참고 바랍니다.